

FAQ - Hilfe zum Fehler Die Markierung ist ausserhalb des erlaubten Bereichs!

Problem

Wenn Sie versuchen z.B. Ferien einzutragen erhalten Sie die untenstehende Fehlermeldung.

\sim	В	С		D	N	0	P	AASAT	ALAV	AVAX	AYAZ	BABE	B(BC	BEBF	B(B)	BIBJ	BŀBL	BIBI	B(BF	B(BF	B\$B1	B(B)	B/B)	B\BZ	C/CI
5								FF	FF																
7	Planung 2018 달 문 🕫						5	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan
8					Sta	Sal	Į	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do
10	Team 🔻	Nachname	 Vori 	name 🔻	FE	FE	FE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
11		Muster	Pete	r	0	0																			
12					0	0																			
13		Müller	Han	5	0	0																			
14	4 0 0							Se	Selektion ungültig																
15		Meier	Fritz		0	0						·													
16					0	0																			
17		Huber	Rolf		0	0					Die M	larkie	erung	ist a	usser	halb	des e	rlaub	oten E	Bereio	:hs! C	pera	tion		
18									abgebrochen.																
19																									
20																									- 88
21																							ov	_	
22																							UK		
23																									
24									_							_									

Der Fehler liegt darin, dass es zwischen den einzelnen Mitarbeitern eine Leerzeile hat. Bei der ersten Leerzeile geht die Software davon aus, dass das Ende der Liste erreicht ist. Im obigen Beispiel kann nur noch für den Mitarbeiter Peter Muster eine Eintragung vorgenommen werden, bei allen anderen erscheint die Fehlermeldung.

Lösung

Datei Absenzkalender			Start Einfügen Seit					layou	Jt	: Fo	n D						
Allg	iemein *			√= AutoFilter anwenden						Administration 👻							
	Spalten	ein	-/ausblenden	🕌 AutoFilter speichern 🝷							🚑 Hinzufügen						
4	Kommen	tar	bearbeiten	7	🙀 AutoFilter aufheben 🛛 🔏 Lösc							chen	then				
	Allge	eme	in G			ы	Ac										
											(9					
- 24	В	B C				D N					ASAT	ALAV	AVAX				
7			Planung 2	201	18	۳	8	a		Jan	Jan	Jan					
8							Sta	Sal	đ		Мо	Di	Mi				
10	Team	- 1	lachname	Ŧ	Vorna	ame 👻	FE	FE	FE		1	2	3				
11		I	Auster		Peter		0	0									
12		Х	XXX 🔫				0	0									
13		I	Aüller		Hans		0	0									
14		Х	xxx -	-	<u> </u>	-	0	0									
15		۱	Meier		Fritz		0	0									
16		X	XXX _				0	0									
17		I	Huber		Rolf		0	0									

Die Leerzeilen müssen gelöscht werden. Eine komplette Zeile kann aber nicht über die Standardfunktion von Excel gelöscht werden. Darum tragen wir in in mindestens einer Spalte (z.B. in der Spalte Nachname) etwas ein, anschliessend können wir die Zeile über die Funktion *Personen löschen* entfernen.

Im Bespiel wurde in der Zelle C12 xxx eingetragen und dann auf *Löschen* geklickt. Diesen Vorgang für die Zellen C14 und C16 wiederholen.

	C14											
	В	С		D	Ν	0	P	ASA				
7		Planung 2	01	18	۳	8	5	Jar				
8			Sta	Sal	Ţ	Мо						
10	Team -	Nachname	Ŧ	Vorname -	FE	FE	FE	1				
11		Muster		Peter	0	0						
12		Müller		Hans	0	0						
13		Meier		Fritz	0	0						
14		Huber		Rolf	0	0						
4 5						•••••						

Ansicht nach der Bereinigung.

Nun kann wieder bei allen Mitarbeitern eine Absenz eintragen werden.

Tipp

- 24	В	С	D	Ν	0	Ρ	AA	
7		۲	8	9				
8		Sta	Sal	Ţ				
10	Team -	Nachname	٣	Vorname 🔻	FE	FE	FE	
11		Muster		Peter	0	0		
12		Müller		Hans	0	0		
13		Meier		Fritz	0	0		
14		Huber		Rolf	0	0		
15								· ['''

Um einen Abstand zwischen die Zeilen zu bekommen können Sie auch einfach die Zeilenhöhe ändern. z.B. um Gruppen zu bilden. Alternativ können Sie auch die Zeile anders Formatieren (Fett, Farben etc.)

Weitere Infos unter www.excel-ferienkalender.ch